

Wie muss ich ab dem 01.01.2023 einen Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht stellen?

Seit dem 01.01.2023 kann ein Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht nur noch elektronisch gestellt werden. Das elektronische Antragsformular stellen wir Ihnen in unserem Mitgliederportal zur Verfügung. Sie rufen den Antrag dort auf und füllen ihn aus, indem Sie die beschreibbaren Felder ausfüllen. Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Haben Sie alles vollständig ausgefüllt, klicken Sie bitte auf „Abschicken“. Im Moment des elektronischen Zugangs beim Versorgungswerk ist der Befreiungsantrag rechtswirksam gestellt.

Ab wann besteht die Verpflichtung zur elektronischen Antragstellung?

Seit dem 01.01.2023 kann ein Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht nur noch in elektronischer Form gestellt werden. Dies gilt auch dann, wenn Sie die Tätigkeit, für die Sie die Befreiung beantragen, vor diesem Zeitpunkt aufgenommen haben. Anträge, die ab dem 01.01.2023 in Papier gestellt werden, erfüllen diese Form nicht und sind daher unwirksam.

Anleitung zur Antragsstellung

Rechts unter dem Symbol mit den zwei Haken (Anträge) finden Sie den elektronischen Befreiungsantrag.



Durch Klicken auf „Neuer Antrag“ öffnet sich ein neuer Antrag zur Bearbeitung.



Durch Klicken auf diesen Antrag öffnet sich das Antragsformular und Sie ergänzen bitte die noch fehlenden Angaben.

Dann benötigen wir die Angabe, mit welcher Tätigkeitsbezeichnung und ab wann Sie tätig sind. Bitte geben Sie in jedem Fall die mit * gekennzeichneten Felder an.

The screenshot shows the 'Tätigkeit' (Occupation) form. At the top, there are tabs for 'DRV-Befragung', 'Rentenantrag', and 'Nachweise'. Below the tabs, there is a section 'Ich bin in meiner zu befreienden Tätigkeit*' with two radio buttons: 'abhängig beschäftigt' (selected) and 'selbstständig tätig'. A text input field for 'Bezeichnung*' is present. Below that are two date pickers for 'Beginn*' and 'Ende'. The 'Berufsangaben*' section contains two radio buttons: 'Ich übe eine Tätigkeit aus, bei der Fachkenntnisse aus meiner akademischen Berufsausbildung angewendet oder mitverwendet werden.' (selected) and 'Ich übe eine berufsfremde Tätigkeit aus.'. A small note at the bottom reads: 'Hinweis: Sollten Sie sich diesbezüglich nicht sicher sein, so raten wir dazu, mit Ihrer zuständigen Versorgungseinrichtung und/oder Berufskammer Kontakt aufzunehmen.'

In jedem Fall sind Angaben zu Ihrem Arbeitgeber vorzunehmen. Die bereits hinterlegten bekannten Arbeitgeber haben wir in einer vorgefertigten Liste aufgeführt. Diese Arbeitgeber können Sie über den Namen suchen und erfassen. Sie können aber auch einen neuen Arbeitgeber erfassen, bitte beachten Sie hier, dass z.B. auch die Betriebsnummer ein Pflichtfeld ist. Die erforderlichen Angaben erhalten Sie von Ihrem Arbeitgeber.

The screenshot shows the 'Arbeitgeber' (Employer) form. It includes a search field for 'Firmenname / Bezeichnung*' and a 'Betriebsnummer*' field. Below these are several text input fields: 'Straße / Hausnummer*', 'Adresszusatz', 'Postleitzahl*', and 'Ort*'. There is also a 'LAND*' dropdown menu currently set to 'Deutschland'. A small note above the address fields says: 'Sie können hier Arbeitgeber suchen oder selbst eintragen.'

Zum Schluss teilen Sie uns bitte noch Ihre aktuelle Kammerzugehörigkeit mit.

The screenshot shows the 'Pflichtmitgliedschaft' (Mandatory Membership) form. It contains a checkbox 'Ich bin aufgrund gesetzlicher Verpflichtung Mitglied einer berufsständigen Kammer.' and a dropdown menu for 'Kammer*'. There is also a date picker for 'Beginn*'. A close button 'X' is visible in the top right corner.

Wenn alle Daten korrekt angegeben sind, bestätigen Sie bitte die Richtigkeit der Angaben.

The screenshot shows a confirmation step with a dropdown menu labeled 'Anhänge'. Below it is a checkbox 'Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Sofern sich Änderungen ergeben, teile ich diese umgehend mit.' and two buttons: 'Speichern' and 'Absenden'.

Nun können Sie den Antrag absenden. Sie erhalten dann den Hinweis, dass dieser an das Versorgungswerk übermittelt wurde.

The screenshot shows the final submission step, identical to the previous one, but with the 'Absenden' button highlighted in blue and a 'Speichern und Absenden' button appearing below it.